



## Vacature bestuurslid fondsenwerving Stichting Vrienden van Abrona

### Over Vrienden van Abrona

In 1997 is Stichting Vrienden van Abrona opgericht. We zijn onafhankelijk van de zorginstelling Abrona en werken tegelijk exclusief voor de cliënten van Abrona. Vrienden van Abrona stelt zich ten doel Abrona in haar missie te ondersteunen door iets extra's te doen en te betekenen voor de cliënten. Vrienden van Abrona draagt financieel bij aan voorzieningen en activiteiten voor cliënten van Abrona, en het faciliteren van ontmoetingen tussen cliënten, medewerkers en de vrijwilligers uit bedrijven en organisaties. Met onze steun willen we extra betekenis geven aan het dagelijks leven van cliënten en daarmee ook aan medewerkers, vrijwilligers en het maatschappelijk en zakelijk netwerk van Abrona.

### Over het bestuur

Het bestuur van Vrienden van Abrona is verantwoordelijk voor de continuïteit van de stichting en voor het bereiken van de doelstelling. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een bestuurslid fondsenwerving. De functies zijn onbezoldigd.

Er is een professionele fondsenwerver (8 uur per week) werkzaam voor Vrienden van Abrona. Het bestuur stuurt waar nodig de fondsenwerver aan. Het bestuur vergadert ongeveer vijfmaal per jaar en heeft zo nodig tussentijds informeel contact over lopende zaken. Binnen het bestuur is sprake van een informele, ondernemingsgezinde en professionele samenwerking, vanuit een authentieke betrokkenheid bij de cliënten van Abrona. De voorzitter van de Raad van Bestuur van Abrona is, als adviseur van de Vrienden, regelmatig aanwezig bij de bestuursvergaderingen.

### Wie is ons nieuwe bestuurslid?

- Het bestuurslid fondsenwerving is (bestuurlijk) verantwoordelijk voor planvorming inzake particuliere fondsenwerving, institutionele fondsenwerving en b-t-b-relatiebeheer (sponsoring en fondsenwerving).
- In samenwerking met de fondsenwerver en eventueel externe partijen worden de plannen ten uitvoer gebracht.
- Je hebt affiniteit met de leefwereld van verstandelijk gehandicapten.
- Je hebt kennis van en affiniteit met de wijze waarop fondsenwerving voor een goedgevoelensstichting met ANBI-status wordt uitgevoerd.
- Je hebt een ondernemende geest, weet idealisme te combineren met zakelijk realisme en ziet eerder kansen dan hindernissen.
- Je doet binnen en buiten je portefeuille voorstellen voor verbetering en neemt proactief je taken ter hand.
- Je geeft het ambassadeurschap van Vrienden van Abrona vorm door actief te participeren in ontmoetingen en informele netwerken.
- Je bent goed bekend met de maatschappelijke netwerken en de sociale omgeving van (een deel van) de regio waarin Abrona actief is.
- Je bent bereid vanaf het voorjaar 2023 gemiddeld circa één uur per week te besteden aan je bestuurstaken.
- Je kunt een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen overleggen. De te maken kosten worden vergoed.



### **Meer informatie**

Onze voorzitter Birgitte van de Broek geeft je mondeling graag meer informatie, app of bel 06 54 66 03 69. Wil je meer weten over Vrienden van Abrona? Kijk op [www.vriendenvanabrona.nl](http://www.vriendenvanabrona.nl). Op [www.abrona.nl](http://www.abrona.nl) lees je alles over de zorgorganisatie Abrona. Wil je je kandideren voor de functie? Stuur een e-mail met je cv aan [vrienden@abrona.nl](mailto:vrienden@abrona.nl).

– o – o – o –

Huis ter Heide  
januari 2023